



# **STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM IM. KS. WOJCIECHA BOROWIUSZA W CMOLASIE**

UCHWAŁA Nr 8 /2016/2017

Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkół - Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza

w Cmolasie z dnia 26-08-2016

w sprawie zmian w statucie szkoły.

## SPIS TREŚCI

Podstawowe informacje o szkole .....	3
Inne informacje o gimnazjum .....	3
Cele i zadania gimnazjum .....	4
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	7
Sposób wykonywania zadań gimnazjum .....	16
Organa gimnazjum .....	19
Organizacja gimnazjum.....	25
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	36
Uczniowie gimnazjum.....	42
Tradycja i ceremoniał szkolny .....	50
Postanowienia końcowe .....	50

## ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 Regulamin Rady Pedagogicznej
- Nr 2 Regulamin Rady Rodziców
- Nr 3 Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- Nr 4 Program Wychowawczy Szkoły
- Nr 5 Szkolny Program Profilaktyki
- Nr 6 Regulamin Świetlicy Szkolnej
- Nr 7 Regulamin Organizacji Dyskotek Szkolnych
- Nr 8 Zasady Organizacji Wycieczek (Imprez) Szkolnych
- Nr 9 Zasady Organizacji Przerw Międzylekcyjnych
- Nr 10 Regulamin Organizacji Szatni Szkolnej
- Nr 11 Regulamin Dowożenia Uczniów
- Nr 12 Regulamin Organizacji Apeli I Uroczystości Szkolnych
- Nr 13 Regulamin Dyżurów Nauczycieli
- Nr 14 Regulamin Biblioteki
- Nr 15 Regulamin Zespołów Statutowych

# PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

## § 1

Typ szkoły: gimnazjum.

Siedziba: budynek nr 269 położony w Cmolasie.

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: „**Zespół Szkół - Publiczne Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie**”.

Gimnazjum posiada:

1. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
2. stempel prostokątny z adresem i regonem Gimnazjum.

Na pieczęci używana jest nazwa: „**Publiczne Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie**”.

Na stemplu używana jest nazwa:

**Zespół Szkół - Publiczne Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie**

36–105 Cmolas 269

tel. (017) 2837708

## INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

### § 2

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie,
- 2) **nauczycielach** – oznacza to pracowników podlegających przepisom ustawy KN i zatrudnionych w Publicznym Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie,
- 3) **gimnazjum** - oznacza to Publiczne Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie,
- 4) **radzie pedagogicznej** - oznacza to Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie,
- 5) **radzie rodziców** - oznacza to Radę Rodziców Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie,

- 6) **samorządzie uczniowskim** - oznacza to Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie.
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Cmolas.
  3. Siedzibą Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie jest budynek 269, a obwodem sołectwa: Cmolas, Jagodnik, Hadykówka, Poręby Dymarskie, Ostrowy Tuszowskie, Ostrowy Baranowskie i Toporów.
  4. *Budynek gimnazjum jest obiektem monitorowanym.*
  5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
  6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jednozmianowym.
  7. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
  8. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
  9. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
  10. Gimnazjum posiada imię, hymn, sztandar, logo i własny ceremoniał szkolny. Hymn, sztandar, logo i ceremoniał szkolny uchwała rada pedagogiczna.
  11. Dyrektor przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
  12. W gimnazjum może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
  13. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów oraz osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **§ 3**

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,

Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów określoną rozporządzeniem MEN,
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora gimnazjum,
- 3) program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki uchwała wspólnie rada pedagogiczna i rada rodziców.
- 4) szkolny program profilaktyki.

Program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

3. Gimnazjum umożliwia uczniom:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) naukę religii / etyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
- 3) poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 4) absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - a) organizowanie zajęć z pracownikami biur pracy, firm marketingowych,
  - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum,

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,

- 2) umożliwienie spożywania posiłków,
- 3) system zapomóg i stypendiów,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej, zajęć rewalidacyjnych.

Zajęcia, o których mowa powyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków.

5. Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
  - 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i zbiorowych wyjść poza obręb szkoły,
  - 2) nakłada na nauczyciela obowiązek dyżurów wg zatwierdzonego harmonogramu,
  - 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania dyrektorowi gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia uczniów.
6. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły:
  - 1) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
  - 2) Zespół nauczycieli języków obcych,
  - 3) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 4) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
  - 5) Zespół wychowawczy.
7. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb szkoły.
8. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego przewodniczącym jest wicedyrektor lub pedagog szkolny.
9. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
10. Cele i zadania zespołów:
  - 1) Wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.
  - 2) Analiza programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z potrzebami, zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego.
  - 3) Współpraca przewodniczących zespołów przedmiotowych i problemowych przy tworzeniu propozycji szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 4) Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.

- 5) Uzgadnianie szczegółowych wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 6) Analiza wyników egzaminów zewnętrznych i przedstawienie wniosków w celu poprawy efektów nauczania.

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§4**

1. WSO jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
2. WSO jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego jego wprowadzenie w szkole ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia i rodziców o poziomie osiągnięć ucznia,
  - 2) pomoc i motywowanie ucznia do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - 3) doskonalenie organizacji i metod pracy nauczyciela,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) regulowanie sposobu rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Szczegółowe zasady dotyczące wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania formułowane są przez nauczycieli danego przedmiotu i zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).
4. Nauczyciel jest zobowiązany na początku roku szkolnego zapoznać ucznia i rodzica z Przedmiotowym Systemem Oceniania (PSO). PSO dostępne są u dyrektora, nauczyciela przedmiotu i stronie internetowej szkoły.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, a także poinformować ucznia i rodzica o tychże wymaganiach.

6. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w nauce poprzez:
  - 1) indywidualne przekazywanie informacji o postępach w nauce,
  - 2) współpracę z rodzicami, przekazywanie rodzicom informacji o trudnościach w nauce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 3) udzielanie wskazówek dotyczących samodzielnego planowania własnego rozwoju ucznia,
  - 4) prowadzenie dla uczniów zajęć dodatkowych.
7. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności na podstawie:
  - 1) pisemnych prac kontrolnych obejmujących większy zakres materiału,
  - 2) sprawdzianów wiedzy i umiejętności z ostatnich lekcji,
  - 3) indywidualnych lub zespołowych opracowań i prezentacji referatów, debat, pokazów,
  - 4) prowadzenia prac badawczych i opracowaniu ich wyników,
  - 5) prac długoterminowych,
  - 6) ustnych odpowiedzi na lekcji,
  - 7) prac domowych,
  - 8) udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 9) innych form aktywności uwzględniające specyfikę przedmiotu.
8. Harmonogram i zakres prac klasowych oraz częstotliwość oceny innych form aktywności zostaną przedstawione uczniom na początku roku szkolnego.
9. Dopuszcza się trzy prace kontrolne w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w terminarzu dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym nie więcej niż jedna dziennie.
10. Sprawdziany wiadomości z trzech ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedzane i nie ma ograniczenia co do ich ilości w ciągu dnia i tygodnia.
11. W gimnazjum mogą być przeprowadzane dla uczniów testy kompetencji, za które uczeń otrzymuje częściową ocenę z poszczególnych przedmiotów. Testy przeprowadza się z dwutygodniowym uprzedzeniem uczniów o terminie ich przeprowadzenia.
12. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne.
13. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez półroczcie. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela.
14. Przy ustalaniu oceny z przedmiotów tj. wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka i zajęcia artystyczne w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.



15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z całości lub części zajęć wychowania fizycznego lub zajęć informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje na wniosek rodziców dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica / prawnego opiekuna.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
20. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się wg skali:
  - 1) niedostateczny----- 1
  - 2) dopuszczający ----- 2
  - 3) dostateczny ----- 3
  - 4) dobry----- 4
  - 5) bardzo dobry----- 5
  - 6) celujący----- 6
21. Oceny z zachowania śródroczne i roczne wystawiane są wg. skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
22. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

- 1) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
    - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
  - 2) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej,
    - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
  - 3) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu dla danej klasy,
    - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 4) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.
  - 5) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
  - 6) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo wykazuje się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
23. Wszystkie przedmioty wymienione w szkolnym planie nauczania kończą się klasyfikacją.
24. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

25. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

26. W gimnazjum obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Oceniania bieżącego może dokonywać każdy nauczyciel wpisując w dzienniku elektronicznym punkty dodatnie lub ujemne według kryteriów ustalonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Suma punktów zapisanych w dzienniku elektronicznym jest podstawą do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

27. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

<b>Wzorowe</b>	Minimum 200 punktów, w tym nie więcej niż 20 punktów ujemnych.
<b>Bardzo dobre</b>	150 - 199 punktów , w tym nie więcej niż 30 punktów ujemnych.
<b>Dobre</b>	100 – 149 punktów, w tym nie więcej niż 40 punktów ujemnych .
<b>Poprawne</b>	50 – 99 punktów, w tym nie więcej niż 60 punktów ujemnych .
<b>Nieodpowiednie</b>	49 – 0 punktów, w tym nie więcej niż 100 punktów ujemnych .
<b>Naganne</b>	Poniżej 0 punktów.

28. Jako punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów. Otrzymują go wszyscy uczniowie na początku każdego semestru. 100 punktów równoważne jest ocenie dobrej z zachowania. Od ucznia zależy ocena końcowa. Przez cały rok szkolny uczeń będzie miał wiele okazji do wykazania się i poprawienia swojej oceny z zachowania. W ten sposób uczeń będzie mógł świadomie kierować swoim zachowaniem, kształtować osobowość samodzielnie i odpowiedzialnie.

29. W ciągu całego półrocza uczeń może uzyskać każdorazowo punkty dodatnie za:

1.	udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych:	
	I etap - szkolny	10 pkt.
	II etap - rejonowy	20 pkt.
	III etap - wojewódzki	30 pkt.
	IV etap - ogólnopolski	do 40 pkt.
2.	udział w konkursach szkolnych	do 20 pkt.

3.	udział w konkursach pozaszkolnych	do 30 pkt.
4.	przygotowanie części artystycznej na uroczystości szkolne	do 20 pkt.
5.	pomoc w organizacji imprez klasowych i szkolnych	do 10 pkt.
6.	pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły	do 20 pkt.
7.	pomoc kolegom w nauce	do 10 pkt.
8.	dobre uczynki w środowisku (pomoc starszym, chorym, starszym)	do 20 pkt.
9.	udział w akcjach charytatywnych	do 30 pkt.
10.	inne pozytywne zachowania ucznia	do 20 pkt.
11.	promocja szkoły w środowisku	do 20 pkt.

30. Na zakończenie każdego półrocza jednorazowo wychowawca po zasięgnięciu opinii klasy przyznaje dodatkowo punkty za:

1.	pracę w samorządzie szkolnym	do 30 pkt.
2.	pracę w samorządzie klasowym	do 20 pkt.
3.	kulturę osobistą	do 20 pkt.
4.	zaangażowanie w życie Kościoła	do 20 pkt.
5.	frekwencję: 100 % obecności	30 pkt.
	wszystkie nieobecności usprawiedliwione, brak spóźnień	20 pkt.
6.	inne pozytywne zachowania (ocena własna ucznia, zespołu klasowego)	do 20 pkt.
7.	Zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego	do 30 pkt.

31. W ciągu całego półrocza uczeń może uzyskać każdorazowo punkty ujemne za:

1.	przeszkadzanie na lekcjach	do 5 pkt.
2.	wulgarne słownictwo	do 10 pkt.
3.	wagary za każdą lekcję	5 pkt.
4.	lekceważenie poleceń nauczyciela	do 5 pkt.
5.	aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, katechetów, pracowników szkoły	do 15 pkt.
6.	bójki skutkujące zastosowaniem procedur zewnętrznych	do 30 pkt.
7.	agresja psychiczna, fizyczna, cyberprzemoc	do 30 pkt.

8.	kradzieże	do 25 pkt.
9.	ubliżanie kolegom	do 10 pkt.
10.	nieodpowiednie zachowanie na przerwach, imprezach, w świetlicy, stołówce i innych miejscach na terenie szkoły	do 10 pkt.
11.	wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie	do 20 pkt.
12.	niszczzenie sprzętu szkolnego	do 30 pkt.
13.	zaśmiecanie otoczenia	do 5 pkt.
14.	posiadanie lub stosowanie używek i substancji odurzających skutkujące zastosowaniem procedur zewnętrznych	30 pkt.
15.	posiadanie lub stosowanie używek	20 pkt.
16.	złe zachowanie poza szkołą	20 pkt.
17.	inne negatywne zachowania ucznia	do 10 pkt.
18.	frekwencja:	
	za każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej	5 pkt.
	za każde spóźnienie na lekcję	3 pkt.

32. Ocenę za I i II półrocze ustala wychowawca na podstawie ilości punktów zgromadzonych przez ucznia.
33. Ocenę roczną ustala wychowawca na podstawie średniej ilości punktów z I i II półrocza. Nie otrzymuje oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, poprawnej i nieodpowiedniej uczeń, u którego średnia ilość punktów ujemnych z obu półroczy przekracza odpowiednio 20, 30, 40, 60 i 100 pkt.
34. Uczeń, który w drugim półroczu w sposób znaczący poprawił swoje zachowanie, na wniosek wychowawcy, przy akceptacji rady pedagogicznej, może otrzymać na koniec roku ocenę o jeden stopień wyższą niż to wynika ze średniej ilości punktów.
35. Wychowawca klasy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną może obniżyć ocenę z zachowania do najniższej za szczególne przewinienia świadczące o przejawie demoralizacji ucznia lub mające demoralizujący wpływ na innych uczniów.
36. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub kończy gimnazjum z wyróżnieniem.

## § 5

1. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustala się w oparciu o oceny cząstkowe, nie są one jednak średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. O w/w ocenach decydują postępy ucznia oraz jego udział w poszczególnych formach aktywności.
2. Roczna / końcowa ocena z religii / etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, ale jest wliczana do średniej ocen będącej podstawą przyznawania świadectwa z wyróżnieniem.
3. Ocenie nie podlegają zajęcia wychowania do życia w rodzinie, nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania lub nieklasyfikowaniu nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia ustnie, co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją (proponowane oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym).
6. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i zachowania lub nieklasyfikowaniu ucznia wychowawcy informują rodziców w formie ustnej za jego pośrednictwem w terminie co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacją, natomiast rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną osobiście (co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem) lub pisemnie listem poleconym w terminie co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją. Rodzice mają również wgląd do proponowanych ocen klasyfikacyjnych i zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
7. Oceny klasyfikacyjne wystawia się nie później niż na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Rada pedagogiczna uchwałą zatwierdza wyniki klasyfikacji, z wyłączeniem klasyfikacji tych uczniów, dla których wyznaczony termin egzaminu klasyfikacyjnego przypada po terminie klasyfikacji.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia z jakichś zajęć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel prowadzący zajęcia, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) określenie zakresu materiału, który uczeń musi opanować,
  - 2) wskazanie sposobu opanowania tego materiału ( np. zlecenie dodatkowych ćwiczeń),
  - 3) zorganizowanie (w miarę możliwości) indywidualnych konsultacji.

10. Terminy, o których mowa w § 5, należy zaznaczyć w szkolnym kalendarzu. Uczniom i rodzicom przekazuje wychowawca klasy, uczniom na I spotkaniu klasowym, rodzicom na I spotkaniu wywiadowczym.

## § 6

1. W miarę posiadanych środków organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań, zajęć rewalidacyjnych, wycieczek.
3. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniem szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów i toku nauczania.

## § 7

1. Gimnazjum organizuje różne formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna. Dyrekcja gimnazjum nawiązuje w tym zakresie współpracę z Wydziałem Opieki Społecznej Urzędu Gminy oraz Sądem Rodzinnym.
2. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia lub zawodu oraz innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów:
  - 1) w ramach współdziałania mogą być organizowane na terenie szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje, szkolenia,
  - 2) dyrektor szkoły zasięga opinii poradni w przypadku udzielania uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci. W szczególności uwzględnia się prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy szkoły,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 6) uzyskania informacji na temat sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz wyników tego egzaminu.

## **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM**

### **§ 8**

#### 1. Zadania dydaktyczne:

- 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
- 2) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor w formie zarządzenia dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania,
- 3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- 4) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
- 6) nauczyciel przedmiotu orzeka za zgodą rodziców o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
- 7) dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
  - a) uczeń - za zgodą rodziców,
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 8) Religia / etyka jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
  - a) życzenie wyrażone jest w formie pisemnej i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,



- b) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, etyki, z obu przedmiotów lub nie uczestniczyć w żadnym z nich,
  - c) po złożeniu stosownego oświadczenia udział w zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy,
  - d) dla uczniów nieuczęszczających na naukę religii organizuje się w gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami lub organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
  - e) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
  - f) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego,
  - g) nauczyciel religii / etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
  - h) nauczyciel religii / etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania,
  - i) nauczyciel religii / etyki ma obowiązek prowadzenia systematycznych zapisów w dzienniku elektronicznym,
  - j) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo,
  - k) ocena z religii / etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym,
  - l) ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
  - m) na wniosek księdza proboszcza uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
- 9) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii / etyki , w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego,
- 10) rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii / etyki w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora,
- 11) uczestnictwo ucznia lub jego brak w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- 12) w gimnazjum realizowane są zajęcia WDŻ, których treści programowe powinny stanowić spójną całość z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły, a w szczególności:

- a) wspierać wychowawczą rolę rodziny,
- b) promować integralne ujęcie ludzkiej seksualności,
- c) kształtować postawy prorodzinne, prozdrowotne i prospołeczne.

13) rodzice / prawni opiekunowie mają prawo rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

## 2. Zadania wychowawcze:

- 1) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły obowiązujący w gimnazjum, i szkolny program profilaktyki.
- 2) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
- 3) dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą,
- 4) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki.
- 5) w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

## 3. Zadania opiekuńcze:

- 1) gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga,
- 2) gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem, w trakcie wycieczek:
  - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami w regulaminie wycieczek szkolnych, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu,
  - b) podczas zajęć poza terenem gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,

- c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalonego przez dyrektora harmonogramu,
  - d) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora.
- 3) w gimnazjum organizowana jest świetlica dla uczniów dojeżdżających - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu,
  - 4) w gimnazjum funkcjonuje gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem gimnazjum pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
  - 5) w sytuacjach nagłych każdy pracownik gimnazjum oraz uczeń ma obowiązek udzielenia pomocy osobie znajdującej się na terenie szkoły, będącej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
  - 6) uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor wraz z radą rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje doraźną pomoc materialną lub zwalnia z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

## **ORGANA GIMNAZJUM**

### **§ 9**

#### 1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski,

#### 2. Kompetencje i zadania poszczególnych organów:

##### 1) Dyrektor:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) dopuszcza na wniosek nauczyciela program nauczania danego przedmiotu do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- d) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- e) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący,
- f) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- i) dysponuje środkami finansowymi,
- j) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego,
- k) dba o powierzone mienie,
- l) wydaje polecenia służbowe,
- m) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- n) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
- o) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- p) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- q) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- r) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- s) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe,
- t) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- v) prowadzi dokumentację pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## 2) Rada pedagogiczna:

### **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

- a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie.
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,

- d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- e) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania, zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
- f) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- g) uchwalanie warunkowej promocji uczniów,
- h) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
- i) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- j) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

**Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- b) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
- c) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia lub odwołania ich funkcji kierowniczych w szkole,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- g) plan finansowy szkoły.

**Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ członków rady. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum

3) Rada rodziców:

- a) może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
- b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i szkolny program profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia

rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie któregośkolwiek programu, program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- c) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- d) opiniuje projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum,
- e) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który zawiera między innymi wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, tryb podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

4) Samorząd uczniowski:

- a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- b) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo organizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- c) opracowuje regulamin swojej działalności, projekt jego zmian i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.

4. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa powyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 11 na jedno stanowisko wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.

5. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,

- b) kalendarz imprez szkolnych,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli wskazanych przez dyrektora oraz przygotowuje projekty ocen pracy tych nauczycieli,
  - 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 5) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
  - 6) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
  - 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
6. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

## § 10

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum:
- 1) Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
  - 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
  - 3) Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
  - 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
  - 5) Wszystkie organa szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Zasady rozwiązywania konfliktów
- 1) Dyrektor gimnazjum:
    - a) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym,
    - b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,

- c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto,
  - d) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
  - e) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. radą rodziców,
  - f) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - g) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
  - h) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
  - i) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
  - j) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
  - k) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
  - l) zawiesza wykonanie uchwały rady rodziców, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły a następnie w terminie określonym w regulaminie rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
  - m) w przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 2) W sprawach spornych dotyczących relacji uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel ustala się, co następuje:
- a) uczeń lub samorząd klasowy zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy,
  - b) wychowawca pełni rolę negocjatora w konflikcie,
  - c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
  - d) jeśli stroną w konflikcie jest wychowawca, sprawa za pośrednictwem samorządu uczniowskiego trafia bezpośrednio do dyrektora.
- 3) Konflikty pomiędzy nauczycielami:
- a) postępowanie prowadzi dyrektor,
  - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
  - c) konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.
- 4) Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:



- a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.

## **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### **§ 11**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić do 8 dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Dodatkowe dni wolne, o których mowa w ust. 2 mogą być ustalone:
  - 1) w dni, w których przeprowadza się egzamin gimnazjalny w ostatnim roku nauki,
  - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły, lub potrzebami społeczności lokalnej.
4. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 2, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. W dni wolne ustalone przez dyrektora (o których mowa w ust. 2) szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
7. „Kalendarz nowego roku szkolnego” przygotowany przez dyrektora podany jest do wiadomości przez wychowawców klasowych. Powinien zawierać terminy rozpoczynania

- i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.
8. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, w którym umieszczane są zapisy dotyczące przebiegu nauczania w szkole. Dziennik elektroniczny ma za zadanie usprawnianie przebiegu informacji między szkołą a rodzicami i uczniami.
  9. Szczegółowe zadania poszczególnych użytkowników systemu dziennika elektronicznego zawarte są w procedurach, które stanowią załącznik do statutu.
  10. Elektroniczny dziennik nakłada na nauczycieli obowiązki:
    - a) systematycznego wprowadzania informacji dotyczących przebiegu nauczania,
    - b) dbałości o bezpieczeństwo w sposób określony procedurami.
  11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.
  12. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
  13. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
  14. Podział uczniów na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
  15. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania.
  16. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
  17. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  18. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  19. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
  20. Ze względu na warunki lokalowe gimnazjum dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na

oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

21. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących:
  - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian,
  - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
  - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
22. Ostateczną decyzję przy rekrutacji oraz przenoszeniu uczniów do równoległych oddziałów podejmuje dyrektor.
23. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych, jak i powstających.
24. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
  - 1) likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora (wicedyrektora), wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga i psychologa szkolnego,
25. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 13 i w oparciu o opinię rady pedagogicznej.
26. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje dyrektor gimnazjum, biorąc pod uwagę:
  - 1) możliwości kadrowe szkoły,
  - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole,
  - 3) opinię rady rodziców i rady pedagogicznej.
27. Dyrektor obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio: 24 i mniej uczniów lub 30 i mniej uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
28. W przypadku obowiązkowych zajęć z informatyki dyrektor gimnazjum musi zapewnić podczas tych zajęć jedno stanowisko komputerowe na jednego ucznia.

## § 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Dokładna data wyznaczana jest corocznie i przedstawiana w kalendarzu uroczystości szkolnych.

## § 13

1. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% godzin lekcyjnych z danego przedmiotu może nie być klasyfikowany z tego przedmiotu jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Jeśli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 14**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 15

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia - w formie pisemnej - mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po klasyfikacji rocznej lub końcowej.

2. Jeżeli dyrektor stwierdzi, że ze roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 16

1. Najpóźniej 10 dni przed radą klasyfikacyjną uczeń zgłasza nauczycielowi w formie pisemnej chęć podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Rozpatrując prośbę ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego dotychczasową pracę, a w szczególności:
  - 1) przygotowywanie się do lekcji,
  - 2) odrabianie zadań domowych,



- 3) aktywność na zajęciach.
- 4) brak nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Jeżeli nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny, ustala z uczniem jej formę i termin.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie rocznej oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie.
5. podwyższenie oceny z zachowania nie może ubiegać się uczeń, który otrzymał którąkolwiek z kar przewidzianych w statucie szkoły lub uzyskał punkty ujemne za:
  - 1) wagary,
  - 2) bójki,
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu,
  - 4) wymuszanie pieniędzy,
  - 5) aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 6) kradzieże.
6. Decyzję o utrzymaniu bądź podwyższeniu oceny podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

## § 17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, natomiast rodziców – wychowawcy klas ( prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel udziela dodatkowych informacji o ocenie.
4. Ustala się następujące formy przekazu informacji rodzicom:
  - 1) zebrania ogólne (wywiady) – minimum jeden raz w półroczu,
  - 2) rozmowy indywidualne – w razie potrzeby,

- 3) informacje pisemne o postępach i zachowaniu ucznia, a także z wykorzystaniem technologii informacyjnej – zasady ustala wychowawca w porozumieniu z rodzicami.
5. Uczniowie i rodzice mają prawo wglądu we wszelką dokumentację dotyczącą oceniania (w tym, w dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego). Dokumentacja udostępniania jest do wglądu w sekretariacie szkoły na pisemny wniosek ucznia lub rodzica do dyrektora szkoły. Dokumentacji nie można kserować, fotografować, wносить poza obręb szkoły.

## **§ 18**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do czasu odjazdu uczniów.
3. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do wychowawcy świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia, oczekującego w świetlicy na dowóz do domu, zwolnić mogą tylko rodzice, zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy.
4. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

## **§ 19**

1. Gimnazjum umożliwia każdemu uczniowi oraz uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej w Cmolasie spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy obu wymienionych szkół.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do dyrektora gimnazjum.

## **§ 20**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera

doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
    - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
    - c) kształcenie kultury czytelniczej,
    - d) wdrażanie do poszanowania książki,
    - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
    - a) współdziałanie z nauczycielami,
    - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
    - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
    - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
  - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
    - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza:
  - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
    - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
    - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
    - c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
    - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,
  - 2) praca pedagogiczna:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
    - b) udostępnianie zbiorów,
    - c) udzielanie informacji bibliotecznej,
    - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,

- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
  - g) udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
  - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
  - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
  - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
  - l) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja-zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
  - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
  - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - e) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
  - f) prowadzenie katalogów,
  - g) udostępnianie zbiorów,
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
  - b) z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - 2) zapewnia środki finansowe,
  - 3) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji, hospituje i ocenia pracę biblioteki.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 21**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, ustalają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) sprzątaczką,
  - 2) konserwator,
  - 3) woźny,
  - 4) kucharz,
  - 5) intendent,
  - 6) pomoc kuchenna.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
5. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły. Zakres czynności dla sekretarza sporządza dyrektor.
6. W celu sprawnej obsługi administracyjno-finansowej gimnazjum tworzy się stosowne stanowisko.
7. Gimnazjum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i posiada szkolny regulamin obiegu dokumentów księgowych.
8. Gimnazjum może na odrębnym rachunku bankowym gromadzić dochody własne pochodzące z:
  - 1) wpływów z opłat za wyżywienie,
  - 2) opłat z wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń i obiektów będących w zarządzie gimnazjum,
  - 3) środków pozyskanych w ramach organizacji imprez o charakterze okazjonalnym, charytatywnym, kulturalno-oświatowym, sportowym, rozrywkowym i rekreacyjnym,
  - 4) środków pozyskanych na realizację konkursów, programów i projektów edukacyjnych w zakresie edukacji dzieci i młodzieży, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - 5) środków pozyskanych ze świadczenia usług na rzecz osób fizycznych i prawnych,
  - 6) środków pozyskanych ze sprzedaży surowców wtórnych,
  - 7) prowizji przekazywanych przez firmy ubezpieczeniowe,
  - 8) odsetek od rachunku bankowego,
  - 9) darowizn w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych.
9. Dochody własne mogą być przeznaczone na:
  - 1) zakup:
    - pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego,
    - materiałów i wyposażenia,
    - środków czystości,
    - sprzętu gospodarczego,

-wyposażenia kuchni i stołówki szkolnej,  
-produktów i artykułów żywnościowych,  
-nagród rzeczowych dla uczestników imprez, o których mowa w ust.8  
pkt. 3.

- 2) finansowanie i dofinansowanie dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym i kulturalnym dla uczniów.
- 3) usługi remontowe i pozostałe,
- 4) inne wydatki budżetowe, które nie znalazły pokrycia w planie finansowym jednostki, z wyjątkiem wynagrodzeń osobowych i pochodnych od tych wynagrodzeń,
- 5) pomoc materialną dla uczniów, w tym o charakterze motywacyjnym.

## § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów, jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów oraz za jakość wykonywanej pracy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) zgłaszanie konserwatorowi lub dyrektorowi szkoły ewentualnych usterek,
  - 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
  - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
  - 7) używanie tylko sprawnego sprzętu na boiskach i w salach gimnastycznych,
  - 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 9) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 10) dbałość o poprawność językową uczniów i kulturę bycia,
  - 11) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzony sprzęt i pomoce,
  - 15) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 16) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,

- 17) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie w stosunku do uczniów (z udziałem rodziców i nauczycieli) działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 8) współudział w opracowaniu planu wychowawczego szkoły,
  - 9) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
  - 10) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę,
  - 11) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 12) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 13) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 14) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 15) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 16) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym,
  - 17) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym",
  - 18) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
  - 19) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością i efektami wdrażania programów profilaktycznych w gimnazjum,
  - 20) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
  5. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, dyrektora lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
  6. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
  7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
  8. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
  9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.



10. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum.
11. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:
  - 1) w wyniku zastrzeżeń rady rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora gimnazjum,
  - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
12. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
13. Wychowawca, w celu realizacji zadań, powinien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
  - 11) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem półrocza powiadamiać rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych lub rocznych,
  - 12) organizować okresowe spotkania z rodzicami ( wywiadówki).
14. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik elektroniczny , arkusze ocen, świadectwa szkolne).

15. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
16. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, udostępniając je do wglądu nauczycielom w pokoju nauczycielskim oraz przesyłając drogą elektroniczną. Wszyscy pracownicy gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

## **§ 23**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły powinien:
  - 1) systematycznie wpajać uczniom zasady bezpiecznego zachowania się, przypominać o zasadach i regulaminach obowiązujących na terenie gimnazjum związanych z bezpieczeństwem.
  - 2) reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, w tym cyberprzemoc.
  - 3) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
  - 4) zawiadamiać dyrektora o wszystkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. W przypadku organizacji imprez szkolnych każda planowana impreza musi być zgłoszona do dyrektora, w terminie nie później niż 7 dni przed. Imprezy szkolne w tym wycieczki oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.

## **UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

### **§ 24**

1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu. Obowiązek nauki trwa do 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje dyrektor gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców dziecka. Dziecko, spełniające obowiązek w tej formie, otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami. (uchyla się)
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
8. Uczniowie gimnazjum jeden raz w cyklu edukacyjnym obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
10. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
11. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
12. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

14. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
15. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z obowiązku jego realizacji.
17. W przypadku, o których mowa w ust. 16, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

### **§ 25**

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w szkolnym systemie oceniania,
  - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
  - 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 10) nietykalności osobistej,
  - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- 13) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
  - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
  - 15) pomocy socjalnej w następującej formie:
    - a) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności,
    - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu rady rodziców, PCK, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub dochodów własnych szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w dniu stawienia się na zajęcia lub w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie,
  - 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 4) troszczenia się o mienie gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie gimnazjum; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wskazane jest miękkie, tekstylne, o białej podeszwie) w podpisany worek, pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
  - 5) dostosowania się do organizacji nauki w gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku gimnazjum,
  - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczniom zabrania się posiadania i palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
  - 7) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,

- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
  - 9) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
  - 10) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - 11) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w statucie,
  - 12) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom poprzez społecznie akceptowane normy i zasady.
  - 13) uczeń ma obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz do wszystkich regulaminów obowiązujących w gimnazjum.
3. Uczeń ma obowiązek dostosowania się do zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji. W czasie przerw śródlekcyjnych obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania, nagrywania, odtwarzania a także korzystania z gier.
  4. W przypadku niedostosowania się do w/w zakazu nauczyciel ma prawo zatrzymać telefon lub urządzenie w depozycie szkoły, a ich odbioru może dokonać osobiście jedynie rodzic lub prawny opiekun ucznia.
  5. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    - 2) wzorową postawę,
    - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, lub zawodach sportowych,
    - 4) szlachetne czyny.
  6. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
    - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    - 3) dyplom,
    - 4) list pochwalny do rodziców,
    - 5) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
    - 6) nagrody rzeczowe,
    - 7) statuetka „Złota Główka”,
    - 8) wpis do „Złotej Księgi” przy średniej ocen co najmniej 5,0 i wzorowym zachowaniu.
  7. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  8. Nagrody finansowane są z budżetu gimnazjum oraz przez radę rodziców.
  9. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) ustne ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę wobec zespołu klasowego (odnotowane w dokumentacji wychowawcy),
  - 2) nagana udzielona przez wychowawcę (informacja o udzielonej karze zostaje przesłana do pedagoga szkolnego i rodziców),
  - 3) nagana dyrektora udzielona w obecności wychowawcy i pedagoga (informacja o karze zostaje przesłana do rodziców),
  - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tego samego gimnazjum.
10. Każde udzielenie kary, o której mowa w ust. 9 pkt. 2 i 3 skutkuje czasowym zawieszeniem w przywilejach ucznia; rodzaj i czas trwania kary ustala wychowawca w porozumieniu z pedagogiem.
  11. O przeniesienie do równoległej klasy wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny. Przenosi ucznia dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  12. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od ukarania.
  13. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń, na wniosek dyrektora gimnazjum, może być przeniesiony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
  14. Wykonanie kary wymienionej w ust. 7 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.
  15. W gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
  16. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca danego ucznia.
  17. Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

## **§ 26**

### **Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły**

1. Na terenie szkoły ubiór ucznia stanowią:
  - 1) w przypadku chłopców koszulki, T-shirty, koszule, bluzy w dowolnych stonowanych kolorach nie zawierające nadruków trupich czaszek, wulgarnych zwrotów, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie, obrażające uczucia religijne, spodnie kroju klasycznego w dowolnych stonowanych kolorach (w sezonie letnim dopuszcza się spodnie krótkie do kolan).
  - 2) w przypadku dziewcząt koszulki, T-shirty, koszule, bluzy w dowolnych stonowanych kolorach nie zawierające nadruków trupich czaszek, wulgarnych zwrotów, promujących używki, treści nazistowskie i faszystowskie, obrażające uczucia religijne (garderoba nie może odsłaniać pleców, brzucha oraz biustu), spodnie kroju klasycznego w dowolnych stonowanych kolorach, spódniczki nie krótsze niż do połowy uda (w sezonie letnim dopuszcza się spodnie krótkie do kolan).
2. Niezastosowanie się do powyższych zasad powoduje konsekwencje w postaci punktów ujemnych w kategorii lekceważenie poleceń nauczyciela.

## **§ 27**

### **Zasady rekrutacji**

1. O przyjęciu uczniów do gimnazjum decyduje dyrektor.
2. Do gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia CKE o wyniku sprawdzianu w terminie podanym przez dyrektora.
4. Fakt zamieszkania w obwodzie gimnazjum stwierdza dyrektor na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna).
5. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny.



6. O kryteriach rekrutacji uczniów do gimnazjum spoza obwodu oraz terminie składania wniosków dyrektor zawiadamia kandydatów, umieszczając stosowaną informację na tablicy w holu głównym gimnazjum, najpóźniej do końca lutego każdego roku.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali łącznie z wynikami sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej najwyższą liczbę punktów. Liczbę punktów z zastrzeżeniem punktu 3 oblicza się sumując:
  - 2) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcoworocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (bez oceny z religii/etyki) przez 10,
  - 3) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
  - 4) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów,
  - 5) nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do gimnazjum można przyjąć ucznia, który nie spełnia powyższych kryteriów.
9. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
10. Komisja rekrutacyjna dokonuje podziału klas biorąc pod uwagę:
  - 1) osiągnięcia uczniów,
  - 2) porównywalną liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
  - 3) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale, ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć,
  - 4) deklarację wyboru nauki drugiego języka obcego.
11. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania obowiązujących dokumentów do gimnazjum określa corocznie Podkarpacki Kurator Oświaty.

## **TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY**

### **§ 28**

Jako tradycję szkolną przyjmuje się:

- 1) ślubowanie - jako formę przyjęcia uczniów klas pierwszych do społeczności uczniowskiej.
- 2) przyznawanie statuetki „Złota Główka” - za wybitne osiągnięcia, według odrębnych zasad,
- 3) Święto patrona szkoły ( zaprzysiężenie pocztu sztandarowego – wybór i kadencja według odrębnych zasad ).

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu i przekazuje uchwały w sprawie zmian organowi prowadzącemu. Inne organa szkoły, czyli rada rodziców i samorząd uczniowski mogą wnioskować do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
6. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.