



Załącznik nr 1  
ZARZĄDZENIA Nr 30 /2018/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie  
z dnia 18 lutego 2019 roku  
w sprawie organizacji rekrutacji do oddziału zerowego i klasy pierwszej .

## ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. J. CZEKANOWSKIEGO W CMOLASIE

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz. U z 2017r. poz. 60 art. 154 ust. 1 pkt 1i ust 3
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (tj. Dz. U z 2018. , poz996 z późn. zm)
3. Zarządzenie Nr 30/19 Wójta Gminy Cmolas z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cmolas.

### § 1

#### Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cmolas po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **Wniosku** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.).
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji, tj od 06 marca do dnia 21 marca 2019r.

3. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:
  1. wielodzietność w rodzinie kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Za każde spełnione kryterium komisja przyznaje po 10 punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
6. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do 05 kwietnia 2019r.
7. W terminie do 29.03.2019. r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli** uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.).
8. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznej placówki, przewyższy liczbę miejsc w tej placówce, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o nieprzyjęciu dziecka. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom kandydata inną placówkę, która może przyjąć dziecko.

## § 2

### **Przyjmowanie kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku **zgłoszenia** dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.).
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji tj. od 06 marca do dnia 21 marca 2019r.
3. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do 05.04.2019r.
4. W terminie do 29.03.2019 r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.).
5. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 07.04.2017 r.

## § 3

### **Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy**

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. od 06 marca do dnia 21 marca 2019r:
  - 1) wypełniony druk **wniosku** o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.).
3. W drugim etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

4. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
5. Listę kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do 05.04.2019 r.
6. W terminie do 29.03.2019 r. rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.).

#### § 4

#### **Rekrutacja uzupełniająca**

1. Rekrutacji uzupełniającej do klasy pierwszej szkoły podstawowej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego będzie dysponowała wolnymi miejscami dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej.
3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym:
  - 1) składanie w sekretariacie szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkół Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie z dnia 18.02.2019r.). wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów do dnia 04.06.2019
  - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną – od 04.06.2019 r. do dnia 14.06.2019r.
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 27.06.2019 r.
  - 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia** woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora Szkoły Podstawowej prof. J. Czekanowskiego Cmolasie z dnia 18.02.2019r.) do dnia 18.06.2019r.

## **§ 5**

### **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dane kandydatów gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego lub uczęszcza do szkoły.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.